



ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Д. В. Куприянов

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПО

*Рекомендовано Учебно-методическим отделом  
среднего профессионального образования в качестве учебника  
и практикума для студентов образовательных учреждений среднего  
профессионального образования*

Книга доступна в электронной библиотечной системе  
[biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

Москва ■ Юрайт ■ 2016

УДК 004(075.32)

ББК 32.81я723

К92

**Автор:**

**Куприянов Дмитрий Васильевич** — кандидат технических наук, доцент Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

**Рецензенты:**

*Арефьев П. Г.* — главный специалист Национального фонда подготовки кадров;

*Шатилов А. Б.* — кандидат политических наук, профессор кафедры общей политологии, декан факультета социологии и политологии Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

**Куприянов, Д. В.**

К92 Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 255 с. — Серия : Профессиональное образование.

ISBN 978-5-9916-7606-9

Настоящее издание носит сугубо практический характер. Целью является обеспечение студентов инструментами, которые позволят успешно встречать информационные и технологические вызовы как в процессе учебы, так и в последующей профессиональной деятельности.

Отдельно выделяется глава, посвященная информационному обеспечению профессиональной деятельности, также рассматриваются вопросы профессиональных коммуникаций (не только электронная почта, но и социальные сети).

Соответствует актуальным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональным требованиям.

*Для студентов и преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования.*

УДК 004(075.32)

ББК 32.81я723



*Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав. Правовую поддержку издательства обеспечивает юридическая компания «Дельфи».*

ISBN 978-5-9916-7606-9

© Куприянов Д. В., 2016

© ООО «Издательство Юрайт», 2016

# Оглавление

<b>Предисловие .....</b>	<b>6</b>
<b>Глава 1. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности .....</b>	<b>15</b>
1.1. Инструменты информационной работы в РГБ.....	15
1.1.1. Простой поиск.....	15
1.1.2. Расширенный поиск .....	19
1.2. Инструменты работы с Научной электронной библиотекой.....	21
1.2.1. Поиск в НЭБ .....	22
1.2.2. Работа с Пользовательскими подборками.....	25
1.2.3. Как купить статью в НЭБ.....	33
1.3. Работа с Академией Google .....	34
1.3.1. Создание аккаунта.....	35
1.3.2. Эксперименты с поиском.....	37
1.3.3. Пример работы с запросом .....	39
1.3.4. Моя библиотека в Академии Google.....	41
<i>Задания.....</i>	<i>45</i>
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	<i>47</i>
<b>Глава 2. Начало работы с Word .....</b>	<b>50</b>
2.1. Работа со списками .....	50
2.2. Работа с таблицами .....	51
2.3. Работа с изображениями.....	56
2.4. Колонтитулы .....	59
2.5. Макросы.....	60
2.6. Оформление письменных работ.....	62
2.6.1. Создание оглавления.....	62
2.6.2. Иллюстрирование работ .....	66
2.6.3. Работа с изображениями.....	68
2.6.4. Списки иллюстраций .....	69
2.7. Работа с шаблонами.....	70
2.8. Коллективная работа над документом.....	71
2.8.1. Рецензирование .....	71
2.8.2. Работа с Главным документом.....	74
<i>Задачи .....</i>	<i>77</i>
<i>Проблемные вопросы .....</i>	<i>78</i>
<i>Упражнения .....</i>	<i>79</i>
<b>Глава 3. Excel .....</b>	<b>80</b>
3.1. Начало работы .....	81

3.2. Работа с шаблонами .....	83
3.2.1. Основы Мастера шаблонов .....	83
3.2.2. Простейшие графики и диаграммы .....	86
3.2.3. Преобразование текста в таблицу .....	92
3.3. Каталог домашней библиотеки .....	96
3.3.1. Сортировка .....	96
3.3.2. Фильтрация .....	97
3.3.3. Расширенный фильтр .....	100
3.3.4. Списки Excel .....	102
3.4. Расписания .....	104
3.4.1. Обсуждение проблемы .....	105
3.4.2. Расписание преподавателя .....	106
3.5. Классный журнал .....	110
3.5.1. Моделирование .....	110
3.5.2. Консолидация .....	112
3.6. Функции Excel .....	114
3.6.1. Текстовые функции .....	115
3.6.2. Случайные числа .....	116
3.6.3. Функции даты и времени .....	117
3.6.4. Логические функции .....	118
3.6.5. Категория функций Ссылки и массивы. Работа над ошибками .....	122
3.7. Оптимизация .....	125
3.7.1. Примеры задач оптимизации .....	125
3.7.2. Метод линейного программирования .....	126
3.7.3. Метод черного ящика .....	133
<i>Задачи</i> .....	134
<b>Глава 4. Системы управления базами данных .....</b>	<b>138</b>
4.1. Предпосылки использования .....	138
4.2. Импорт базы данных Excel в Access .....	139
4.3. Запросы Access .....	144
4.4. Работа с формами .....	148
4.5. Использование шаблона базы данных .....	149
<i>Контрольные вопросы</i> .....	152
<i>Практические задания</i> .....	153
<b>Глава 5. Коммуникации .....</b>	<b>155</b>
5.1. Персонализированные рассылки Word .....	155
5.2. Коммуникации посредством Outlook .....	161
5.2.1. Назначение органайзера MS Outlook .....	161
5.2.2. Подготовка к работе с Outlook .....	163
5.2.3. Создание и отправка сообщений электронной почты .....	165
5.2.4. Создание сообщений на основе шаблонов .....	167
5.2.5. Перемещение сообщений .....	168
5.2.6. Создание Правил .....	169
5.2.7. Работа с Kontakтами .....	171

5.2.8. Оперативное планирование. Работа с элементами папки	
Календарь .....	183
5.2.9. Работа с Задачами.....	189
5.3. Социальные сети.....	190
5.3.1. Живой журнал (LiveJournal).....	191
5.3.2. Твиттер.....	202
<i>Вопросы для размышления.....</i>	<i>209</i>
<i>Практические задания.....</i>	<i>210</i>
<i>Контрольные вопросы .....</i>	<i>216</i>
<b>Глава 6. Система информационной работы.....</b>	<b>217</b>
6.1. Информационная безопасность .....	217
6.2. Заметки Google Keep.....	221
6.3. MindMup.....	224
6.4. Power Point .....	228
<i>Упражнения .....</i>	<i>230</i>
<b>Заключение .....</b>	<b>232</b>
<b>Глоссарий .....</b>	<b>234</b>
<b>Список рекомендуемой литературы.....</b>	<b>240</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>244</b>

## Предисловие

Информатика — отрасль науки, изучающая вопросы, связанные со сбором, хранением, переработкой, преобразованием, распространением и использованием информации в различных сферах деятельности.

Что можно сказать о содержании учебника с точки зрения этого определения?

1. В информатике первичной должна быть информация. Поэтому учебник начинается с главы «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

2. Работа по информационному обеспечению профессиональной деятельности будет эффективной только в том случае, если она будет опираться на аналитические электронные библиотечные системы.

3. Книга была и остается основным источником знания — это общая гуманитарная ценность. Книга это то, что объединяет всех образованных людей. Поэтому, изучая Word, мы научимся оформлять книгу. Изучая Excel, мы будем работать со списками чтения. Изучая Access, мы будем работать с базой данных Biblio. Не с товарами, как это часто бывает, но книгами.

4. В учебнике большое значение уделяется использованию шаблонов. Важно понять, что очень часто нам предстоит делать то, что до нас делали другие. Причем немало примеров отлично выполненной работы. Нужно осознанно и на систематической основе использовать эти результаты.

5. Не столько важны технологии, сколько наше умение их эффективно использовать. Есть весомые приложения, такие как Word и Excel, но важны и «легкие» приложения, например, такие как Google Keep или MindMur.

6. Домашний компьютер и мобильные устройства, их программное обеспечение должны быть подобраны друг к другу так, чтобы они могли составлять систему, на основе которой можно было построить эффективную систему информационной работы.

7. И последнее. Не нужно изучать приложения — получится слишком много обременительного знания. Нужно учиться решать важные для вашей профессии задачи с использованием правильно выбранных технологий.

В результате изучения материала данного учебника студенты должны освоить:

### ***трудовые действия***

- навыки использования шаблонов документов, электронных таблиц и баз данных;
- навыки профессионального оформления письменных работ в текстовом процессоре Word;
- навыки построения диаграмм и графиков в Word и Excel;

- навыки корпоративной переписки и организации профессиональной деятельности на основе Outlook;
- навыки подготовки и проведения презентаций с использованием Power Point и MindMup;

#### ***необходимые умения***

- обоснованно принимать решения о выборе инструментов для обработки информации;
- решать в Excel задачи анализа числовой информации с использованием инструментов фильтрации, сводных таблиц, консолидации и т.д.;
- использовать электронные таблицы для решения задач оптимизации;
- создавать простейшие базы данных Access и вести на их основе информационную работу;
- использовать инструменты «малой механизации», такие как Google Keep или MindMup;
- общаться в социальных сетях в интересах профессиональной деятельности;
- осуществлять обмен данными между приложениями Microsoft Office;

#### ***необходимые знания***

- важнейшие источники профессиональной информации;
- основные угрозы информационной безопасности и принципы предотвращения этих угроз;
- важнейшие социальные сети и возможности их применения в профессиональных интересах.

#### **Компетенции, знания, умения, навыки**

Чтобы работать эффективно, нужны навыки, нужен автоматизм в выполнении часто повторяемых операций. Чтобы вас взяли на работу, часто нужно продемонстрировать определенные навыки.

Но все не может быть доведено до уровня навыка, поскольку он требует многократного повторения (подчас десятков и сотен раз). Поэтому важны и умения, способность выполнить работу, может быть, не очень быстро, может быть, с чьей-то помощью, но выполнить.

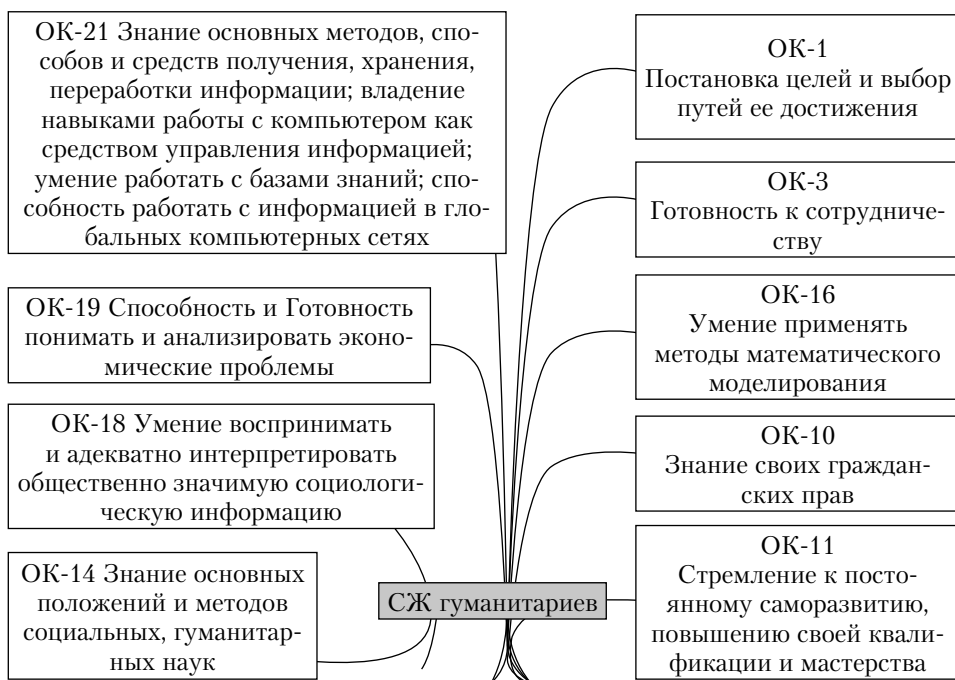
Очень важны и знания, для того чтобы говорить на одном языке с коллегами или партнерами, осмысленно принимать решения по определению направлений профессиональной деятельности, выбору методов и технологий решения задач.

Знания, умения и навыки можно сравнительно легко проверить. Но есть еще и компетенции, их также можно назвать ценностями, они исключительно важны, но проверить их весьма непросто. Более того, можно сказать, что компетенции субъективны. Например, вы можете считать, что кто-то умеет работать в команде, а кто-то будет утверждать, что если человека удалить из команды, то команде будет только лучше.

Студенту нужен навык планирования своей работы — и мы будем учиться, как это делать эффективно с технологической точки зрения. Студенту нужен навык в оформлении письменных работ — и мы научимся это делать. Сегодня обязательно нужно знать, что нужно стремиться к эффективной работе, а для этого нужно знать, что есть понятие оптимального решения. И мы научимся решать задачи оптимизации. У нас не будет

навыка в решении таких задач, это не будет нашей ключевой компетенцией. Но мы будем знать о таких задачах и будем уметь решать их. Может быть с чьей-то помощью, но будем уметь.

Есть знания, умения и навыки. Но есть еще и компетенции. Есть общекультурные компетенции, которые принято обозначать ОК. И есть профессиональные компетенции, которые обозначают ПК. С общекультурными компетенциями мы поработаем вместе. А вот профессиональные компетенции каждый специалист должен разобрать самостоятельно, и мы выполним соответствующее упражнение.



### Интеллект-карта общекультурных компетенций

ОК-21 — эта компетенция написана просто для курса информатики. Мы будем учиться поиску, хранению, обработке и представлению информации. Вы скажете, что вы уже больше 10 лет только этим и занимаетесь. Все верно. Тогда определим свою задачу иначе: мы будем учиться эффективному решению проблем информационной работы. А наша цель будет состоять в том, чтобы каждый разработал свою эффективную систему информационной работы (СИР).

ОК-1 — важна исключительно. Она соответствует первому принципу производительности по Эмерсону<sup>1</sup>. И мы будем неуклонно следовать этому принципу — принципу целеполагания. Более того, мы не просто будем всякий раз определять наши цели в терминах знаний, умений и навыков.

<sup>1</sup> См.: *Эмерсон Г.* Двенадцать принципов производительности. URL: <http://www.pqm-online.com/assets/files/lib/books/emerson.pdf>.



Но мы будем определять всякий раз наши цели количественно, задавая уровни качества овладения материалом.

ОК-3 — готовность к сотрудничеству. Мы будем исходить из того, что информатика наш совместный проект. И успехи каждого будут во многом определяться атмосферой работы группы. Важно взаимное уважение. Каждый имеет право на наилучшие условия работы в компьютерном классе. Всегда будет приветствоваться взаимная помощь. Это важно и для того, кому помогают. Но это важно и для того, кто помогает.

Мы будем много рецензировать работы друг друга и писать отзывы. И это тоже сотрудничество. Можно «гладить по головке» друг друга — и это будет бесполезно. Можно убивать своим критиканским подходом — и это будет плохо. Но если поставить перед собой цель помочь товарищу своим отзывом, то это может быть полезным и тому, кто пишет отзыв, и тому, на чью работу пишется отзыв.

Мне вспоминается такой случай. В институте был двухсеместровый курс информатики. Во втором семестре изучали программирование на Visual Basic. Одна студентка очень старательно законспектировала первые лекции, но первое же лабораторное занятие стало катастрофой. Она очень хотела овладеть инструментом, но все это было для нее настолько новым, что она рыдала от разочарования. Ее едва успокоили. Через неделю снова были слезы. Но после своих четырех часов занятий она осталась еще на четыре. Еще через неделю — снова осталась, но уже не для того, чтобы закрепить свои знания, но чтобы помогать своим товарищам. А потом она оставалась после своих занятий не на четыре часа, а на восемь. В итоге она занималась с 9 до 18 часов. А закончилось все тем, что она перешла с факультета менеджмента на факультет бизнес-информатики.

Если следовать букве, то студентку после четырех часов занятий следовало бы выпроваживать из компьютерного класса. Но преподаватели не были педантами — в результате получился очень интересный прецедент.

ОК-16. Казалось бы, о каком математическом моделировании можно говорить с гуманитариями. Оказывается очень даже можно и нужно. Мы будем моделировать расписание учебного процесса. Мы будем моделировать сам учебный процесс, выставляя тысячи оценок в классном журнале. Вручную эту тысячу оценок никогда не выставить, а мы выставим, используя моделирование. И наконец, мы будем моделировать производственный процесс, решая задачу оптимизации.

Разбор данных компетенций очень полезен, поскольку важно осознавать, из чего будет складываться твой профессиональный капитал. На интеллект-карте представлены узлы общекультурных компетенций. К узлам прикреплены файлы, где эти компетенции подробно разобраны. В электронной версии представлена эта интеллект-карта. В ней отображено мнение автора. Но будет очень полезно, если после завершения курса вы попытаетесь разобрать, какими средствами развивались те или иные общекультурные компетенции.

**Глава 1** учебника посвящена проблемам информационного обеспечения профессиональной деятельности. Книга была, есть и остается основным источником знаний и основным средством научных коммуникаций. Как найти нужные для вашей работы источники информации? Как быть в курсе последних достижений в научной деятельности? Какие читать журналы?

Какие выставки и конференции посещать? Мы рассмотрим состояние проблемы, основные действующие лица, изучим приемы работы с доступными и наиболее важными информационными ресурсами. Библиографический поиск — это очень важно. Электронный каталог — это хорошо, но библиографические системы могут сегодня предложить много больше, чем просто поиск публикаций по автору или названию. А это делает вашу работу и интересной, и эффективной. Работа должна быть эффективной. Обратите внимание на это понятие.

**Глава 2** посвящена вопросам разработки текстовых документов, технологиям работы с текстовым процессором Word. Опыт преподавания показывает, что даже хорошо подготовленные студенты, студенты, которые не один год работают с Word, находят для себя немало полезных приемов работы. Да, можно сделать вручную, но зачем брать на себя огромный объем рутинной работы, когда при соблюдении определенных правил эта работа может быть автоматизирована. Оглавление, списки иллюстраций, предметные указатели — все эти инструменты, существенно повышающие эффективность работы с текстом, и создание всего этого в Word автоматизировано.

Чем бы мы ни занимались, наиболее вероятно, что это уже делалось до нас. В решении типовых задач важное значение имеют шаблоны. В нашем случае это шаблоны Microsoft Office. Шаблоны есть во всех приложениях Microsoft Office, и о них нельзя забывать, поскольку их использование существенно может повысить эффективность вашей работы. Зачем всякий раз изобретать велосипед, всякий раз делать работу, которую до вас делали уже тысячи раз? Более того, использование шаблонов гарантирует высокий эстетический уровень выполняемой вами работы.

Сегодня работа зачастую носит коллективный характер. В разработке документов часто принимают участие несколько исполнителей. Составляющие работы могут быть достаточно независимыми, но у работы всегда есть и общая часть: оглавление, список иллюстрации, предметный указатель и т.д. Объединить составляющие части в единый документ позволяет технология работы с главным документом. Но даже если вы работаете самостоятельно, эта технология также может быть полезна.

**Глава 3.** Числа имеют огромное значение в нашей жизни. Именно этим можно объяснить такую популярность электронных таблиц вообще и Microsoft Excel в частности. Мы уже упоминали о шаблонах. Для Excel разработано огромное количество шаблонов. Это и счета, и календари, и расписания, и многое другое. Сотни встроенных функций призваны освободить пользователей от необходимости их разработки.

В гуманитарной сфере также приходится собирать числовую информацию, организовывать ее в таблицы, строить на их основе графики и диаграммы. И здесь снова фактически приходится работать с шаблонами. В определенном смысле Excel просто вынуждает воспользоваться одним из множества шаблонов графиков и диаграмм. Фильтрация, сводные таблицы, консолидация — все эти инструменты делают Excel незаменимым инструментом при решении самых разнообразных задач.

Особенно хочется подчеркнуть важность задач оптимизации. Excel обеспечивает возможность решения задач оптимизации. Мы едва коснемся этой важнейшей и интереснейшей темы. Коснемся не столько, чтобы научиться решать задачи оптимизации (оставим это специалистам по оптимизации), но чтобы понять, что в большинстве случаев есть не просто решение, но несколько решений. И среди этих нескольких есть оптимальное, наилучшее в некотором смысле.

**Глава 4.** Электронные таблицы очень хороши. Но во многих случаях предпочтительнее оказываются базы данных. То есть возникает целесообразность перенести свою работу из Excel в Access. Мы импортирует базу данных Excel Книги (т.е. список книг, каталог книг) в Access, и окажется, что, даже работая лишь с одной таблицей, многие задачи решаются много проще, чем в Excel. Хотя бы потому, что работа с запросами Access проще, чем работа с фильтрами Excel, а формы, которые создаются мастером, т.е. очень легко, существенным образом упрощают операции и ввода информации, и работы с ней.

При работе с Access также важно работать с шаблонами. И мы воспользуемся одним из шаблонов, который называется Biblio. Построить такую базу данных самостоятельно непросто, а вот воспользоваться готовым решением нам окажется вполне по силам.

Кому-то этот инструмент понравится, и тогда можно будет использовать его для решения своих учебных, а позже и профессиональных задач. Даже если вы и не будете самостоятельно создавать базы данных, вы все-таки будете более осознанно работать с уже готовыми. А осознанность приведет к более высокой эффективности, и в том числе к меньшему количеству ошибок. Очень важно понимать, что системы управления базами данных сегодня используются повсеместно. Мы каждый день работаем с базами данных, не осознавая этого: библиотечные каталоги, интернет-магазин, социальные сети.

Мы обозначили лишь наиболее важные моменты работы с приложениями Microsoft Office. Но есть огромное количество «мелочей», которые исключительно важны для эффективной работы. Это макросы, колоннотитулы, гиперссылки — их очень много, этих «мелочей». Мы не назвали их здесь. Некоторые из них мы изучим в соответствующих параграфах. Но большую часть вам придется освоить самостоятельно в ходе вашей практической работы. Главное, чтобы вы почувствовали вкус к красивой и эффективной работе и были открыты к совершенствованию своих навыков. Обратите внимание: мы снова говорим «эффективная работа».

**Глава 5.** Поиск информации, хранение информации, обработка информации. Но для чего? Для того чтобы сообщить информацию другим участникам информационных процессов. Важнейшей составляющей информатики являются коммуникации. В информатике традиционно не говорят о радио, телевидении или телефонии. Но традиционно говорят об электронной почте. Мы рассмотрим некоторые приемы коммуникаций с использованием приложения Microsoft Outlook. Это отличный инструмент. Это не только почтовый клиент (лучший, по мнению многих), но и планировщик, и хранилище контактной информации.

Сегодня, говоря о коммуникациях, нельзя ничего не сказать о социальных сетях. Современное студенчество основательным образом погружено в социальные сети. Но обычно используются далеко не все их возможности. Вот о них мы и поговорим.

**Глава 6.** Наша задача не просто освоить некоторые полезные приемы в поиске информации и ее обработке, но построить систему информационной работы (СИР). И начинаться система информационной работы должна с решения проблем информационной безопасности. Информационная работа не может быть эффективной, если будут проблемы с ее безопасностью. Как бы вы хорошо ни работали, какими бы технологиями вы ни владели, всему этому будет грош цена, если вы не сможете защитить результаты своего труда.

В этой главе, помимо всем хорошо известного приложения Microsoft Office Power Point, рассматриваются два очень простых, но очень полезных приложения.

Это MindMap, которое позволяет разрабатывать в облаке интеллект-карты. (Кто бы мог подумать, что интеллект-карты так полезны.) И приложение работы с заметками — Google Keep. Это в своем роде электронный, облачный вариант обычных стикеров. Все очень просто. Но Google умеет делать так, чтобы нравилось. Вот и это приложение тоже нравится. Во всяком случае мне. Надеюсь, что понравится и вам. Очень удобной опцией приложения являются ярлыки, которые позволяют очень легко систематизировать информацию. Удобно также и то, что оно позволяет работать с заметками с мобильных устройств.

Предлагаемый **Практикум** не может рассматриваться как самоучитель, т.е. как пошаговое руководство по последовательности нажатия кнопок. Предполагается, что вы будете работать в классе с преподавателем. Или во всяком случае рядом с вами будет человек, который сможет в большинстве случаев ответить на ваши вопросы. Руководства часто удручают: последовательное нажатие трех кнопок описывается на двух страницах — никакого терпения не хватит.

Итак.

1. Мы не будем изучать приложения — мы будем учиться решать практические, важные для каждого современного профессионала задачи. Более того, мы провозгласим своей основной задачей создание каждой своей системы информационной работы (СИР) и повышение личной эффективности в информационной работе.

2. Мы изучаем информатику, но не экономику, метеорологию и т.д. Гуманитарием резонно учиться не на примерах из торговли или электротехники, но на близких им примерах, прежде всего о книгах, библиотеках, в конце концов, на примерах из учебного процесса. Именно такие задачи будут предлагаться в книге: каталоги книг, расписания занятий и т.д. Гуманитарии должны практиковать свои навыки работы с информацией не на зарплатных ведомостях и торговых базах данных, но на Списках чтения, если речь идет об электронных таблицах, и Моей библиотеке, если речь идет о базах данных. Это позволит работать не со множеством разрозненных логически не связанных между собой упражнений, но решать неко-

торые задачи, которые проходят через весь курс. И все это будет направлено на формирование системы информационной работы, повышение эффективности информационной работы. Гораздо важнее не ваша способность решить предложенные задачи, но способность на основе изученного формулировать и решать собственные, важные для вас задачи.

3. Очень важно уже сейчас научиться задавать себе вопрос: этот навык нужен мне для дела моей жизни? Сегодня уже никто не ищет машинистку, чтобы набрать текст с рукописи на компьютере. Тексты все набирают самостоятельно. А вот чтобы поставить антивирусную программу, а тем более полечить заболевший компьютер, нужно уже приглашать человека, который это умеет делать. Сегодня преступно пытаться делать все самостоятельно. Нужно стремиться к совершенству, к лидерству в выбранном вами деле. А все остальное должны делать те, кто умеет это делать лучше вас.

4. Это не самоучитель, но книга для работы в классе, в котором есть очень разные по уровню подготовки студенты, есть взаимопомощь и есть преподаватель. «Вместе мы можем больше». Задача преподавателя — создать рабочую атмосферу. И помогать, тогда, когда все другие возможности решить задачи студенты исчерпали. Многие вопросы в книжке только обозначаются, а не расписываются детально. Осознанно. Нужно учиться работать с книгой, со справочными системами, с ресурсами Интернета.

5. Ключевые слова для нашего Практикума:

- эксперимент, давайте попробуем, а что будет, если;
- инновации — поиск эффективных технологий и методов работы. Их внедрение в повседневную практику;
- маркетинг как поиск взаимовыгодного сотрудничества и общественной полезности полученных решений;
- научная работа.

6. Навык — приходит через многократное повторение. Нужно несколько, может быть не одинаковых, но близких примеров, на близком студенту материале. И обязательно через принцип от простого к сложному. Это не просто дидактический принцип, который обеспечивает усвоение материала, но это методология работы в будущем. Никогда не стоит браться сразу за глобальную задачу. Нужно понять, как работает инструмент, как взаимодействуют элементы системы. И только когда инструмент станет безусловно послушным, а система понятной, только тогда можно приступить к решению проблемы.

7. Какие бы информационные технологии вы ни использовали, если в вашем распоряжении некачественная исходная информация, вы не сможете прийти к правильным заключениям. Отсюда исключительная важность исходной информации, информационной работы, информационного обеспечения вашей профессиональной деятельности.

8. Умение видеть проблемы и правильно выбирать средства и методы для их решения. Не зря ведь говорят, что правильно поставленная задача это уже наполовину решенная задача.

### **Как будем работать**

1. Обязательно нужно записывать алгоритмы. Когда преподаватель показывает, все выглядит очень просто. Но поверьте, чтобы появился

навык, любое элементарное действие требует многократного повторения. А то, что было показано сегодня, завтра будет вспомнить не так просто.

2. У нас не будет тестов. Умение выбирать из трех-четырёх возможных вариантов — это ценное качество. Но в жизни оно не будет иметь значения. А важно будет умение видеть проблемы, выбирать инструменты для решения этих проблем и собственно решать эти проблемы.

3. По каждой изученной нами теме каждому предстоит выполнить Задание и написать Отчет. Эти Отчеты будут высылаться преподавателю. (Как оформлять Отчеты, описано в приложении 2.) Отчеты и Задания будут рецензироваться вашими товарищами. И вы будете рецензировать работы ваших товарищей. И эти рецензии будут отправляться преподавателю. Если преподаватель не будет требовать Отчетов, делайте их для себя. И если после двух часов занятий не получается сделать отчет на 3–4 страницы, значит вы напрасно тратите время. Время ушло, а результат нулевой.

4. Выполнять задания — это очень важно. Но гораздо важнее то, что будет сделано вами в рамках ваших научно-исследовательских работ (НИР). Выберите тему, которая вам интересна, которую вы хотите исследовать, предметную область, которую хотите сделать своей профессией. Отправьте свою тему НИР преподавателю в сообщении с темой «Группа Фамилия Имя Тема НИР = Тема НИР». Вам будут предлагаться некоторые учебные примеры. Но основное будет сделано во время самостоятельной работы, и именно в связи с выбранной вами темой научной работы.

Есть очень разные учебники по информатике.

Есть те, которые интересны и расширяют кругозор.

Есть те, открыв которые, становится страшно, — и вы их закрываете. Уж больно мудрено.

Но каждому нужна информатика, которая помогла бы выстроить свою систему информационной работы, сделать эту информационную работу эффективной. Так, чтобы быстро находить надежную и нужную информацию, хранить ее так, чтобы не искать ее вновь, чтобы обрабатывать, анализировать и быстро представлять ее в требуемой форме. И конечно же, обмениваться информацией, сотрудничать, работать совместно. Сегодня очень многое зависит от сотрудничества. Вместе мы действительно можем больше

И еще. «Работа должна доставлять удовольствие», в том числе и информационная.

Давайте попробуем поработать вместе над этой проблемой.

# Глава 1

## ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специалист — это тот, кто знает, где, в каких книгах найти ответы на поставленные вопросы.

---

В результате освоения материала данной главы студенты должны:

**знать**

- основные источники профессиональной информации;
- основные возможности электронной библиотечной системы;

**уметь**

- осуществлять поиск наиболее значимых источников по заданной проблематике;
- задавать оповещение о новых поступлениях по заданной проблематике;

**владеть навыками**

- создания запросов сложной структуры;
  - создания и работы с пользовательскими подборками.
- 

У политологов свои книги. У юристов свои. В каждой профессии свои книги. И у каждого специалиста должна быть своя область профессиональных интересов. Эта область может во времени меняться, человека могут интересовать разные проблемы, но должны быть профессиональные проблемы, которые тебя интересуют. Сегодня мне интересна тема коллективной выработки решений, мозгового штурма. Но только с некоторой особенностью — коллективная выработка решений в текстовом формате. Эта тема может представлять интерес для людей самых разных профессий. Поэтому в дальнейшем мы рассмотрим вопрос библиографического поиска именно на примере проблемы мозгового штурма. Нашей целью будет подобрать книги, которые нам нужно изучить, чтобы войти в тему мозгового штурма. Но наша главная цель — освоить основы технологий современного библиографического поиска.

### 1.1. Инструменты информационной работы в РГБ

Книги была, есть и будет главным источником научной информации и научных коммуникаций. Поэтому естественным будет начать исследование проблемы с главной библиотеки страны и одной из крупнейших библиотек мира — Российской государственной библиотеки (РГБ), <http://www.rsl.ru/>.

#### 1.1.1. Простой поиск

Поиск нужных материалов можно начать прямо с домашней страницы РГБ. Введем слово *brainstorming* (мозговой штурм) и посмотрим результаты поиска (рис. 1.1).

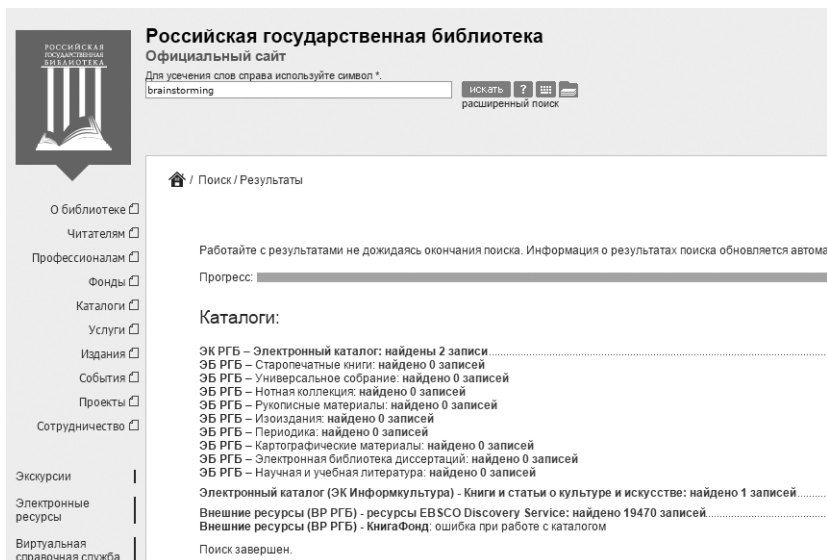


Рис. 1.1. Выбор каталогов поиска

Мы взяли слово *brainstorming*, а не «мозговой штурм» по двум причинам. Во-первых, исследования в этом направлении начались с работы Алекса Осборна, которая, естественно, была написана на английском языке. Во-вторых, все значительные работы в этом направлении написаны на английском. И в-третьих, английский язык сегодня является основным языком коммуникаций в научном сообществе.

Итак, мы сделали **Простой запрос по ключевому слову**. В результате в электронном каталоге найдены две записи (рис. 1.2).

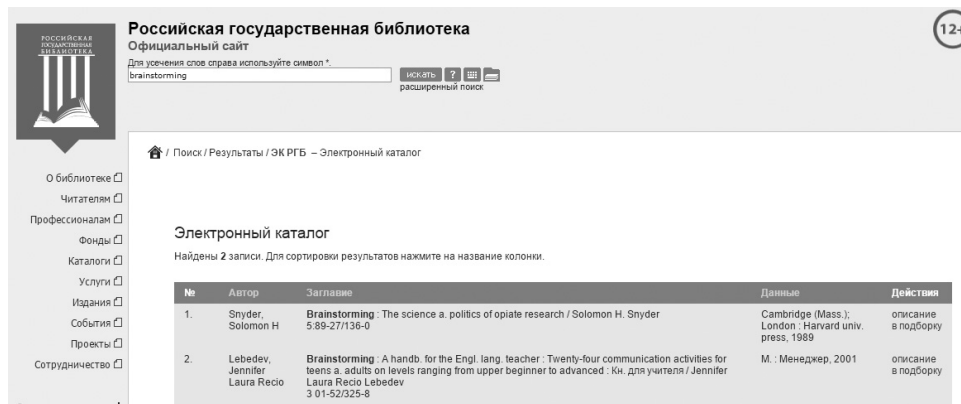


Рис. 1.2. Результаты поиска

Первая книга не представляет для нас интереса. А вот вторая — напротив. И здесь может представлять интерес опция **В подборку** (рис. 1.3), которая расположена в столбце **Действия**. Посмотреть результат выполнения команды **В подборку** можно, нажав на кнопку **Подборка**. Это правая



кнопка из четырех, расположенных правее строки поиска. Выполнив эту команду, можно убедиться, что, действительно, интересующая нас книга находится в **Подборке**.

Подборка

Описание	Карточка	Поля MARC
Автор	Lebedev, Jennifer Laura Recio	
Заглавие	Brainstorming : A handb. for the Engl. lang. teacher : Twenty-four communication activities for teens a. adults on levels ranging from upper beginner to advanced : Кн. для учителя	
Выходные данные	М. Менеджер 2001	
Физическое описание	63 с. ил. 21 см	
ISBN	5-9346-0130-9	
Примечание	Часть текста парал. рус., англ.	
Тема	Общеобразовательная школа — Российская Федерация — Методика преподавания — Английский язык — Развитие устной речи. Культура речи учащихся	
Хранение	3 01-52/325-8;	

 просмотреть подборку

Официальный сайт Российской государственной библиотеки  
© 1999—2015 Российская государственная библиотека  
Контактная информация  
Электронная почта

дизайн от  
**АКТИВЪ**  
Чтобы а

### Рис. 1.3. Формирование Подборки

У пользователя РГБ есть возможность формировать подборку литературы. Но что можно делать с этой подборкой? Сервис предоставляет следующие возможности:

- просмотреть подборку;
- заказать книги из подборки в библиотеке (ЦАДД — Центр дистанционного обслуживания и межбиблиотечного абонемента);
- распечатать подборку;
- загрузить все записи из подборки. Если вы работаете дома, вы сможете манипулировать выгруженным из каталогов РГБ записями.

Следует иметь в виду, что мы начали работу с каталогами РГБ без процедуры аутентификации<sup>1</sup>. Поэтому следует предположить, что результаты сеанса нашей работы будут уничтожены после его завершения. Это очень важный момент, на который мы обращаем внимание сейчас и о котором следует помнить при работе с другими библиографическими сервисами.

Возможно, что вы уже работали с *символом усечения* <\*>. Так, если вы введете в строке поиска <штурм\*>, то будут найдены записи с различными окончаниями: штурма, штурмом, штурму и т.д. Но если речь идет о ключевой фразе, то символ усечения может быть применен только к последнему слову этой фразы. Во всяком случае, так написано в Справке. Хотя можно использовать символы усечения и таким образом — <мозгов\* штурм\*>. Исследуйте, попробуйте найти правильный подход. Символы усечения, логические операторы — все это используется в различных приложениях. Но всякий раз есть некоторые особенности. Не исключено, что правила могут меняться. Нужно быть готовым ко всему этому.

Если раскрыть фильтр **Тема** (на экране слева), то мы получим очень полезную информацию по ключевым словам. Это очень важная информация, поскольку, если вы только начинаете работать над проблемой, то клю-

<sup>1</sup> **Аутентификация** — процедура проверки подлинности, например: проверка подлинности пользователя путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных пользователей.

чевые слова это суть ниточки, за которые эту проблему можно потянуть. Необходимо обратить внимание еще на одну опцию — Помощь (кнопка с вопросительным знаком).

Вернемся теперь к первым результатам нашего поиска (см. рис. 1.2). Наибольший интерес для нас представляют Внешние ресурсы (ВР РГБ) — ресурсы EBSCO Discovery Service — это без малого 20 тыс. источников. Если перейти по ссылке, то получим результат (рис. 1.4).

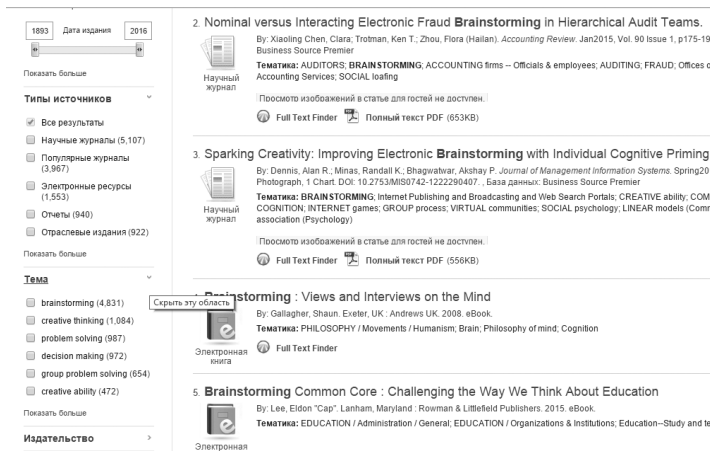


Рис. 1.4. Результаты поиска по Внешним ресурсам РГБ

Расширить наше представление о ключевых словах можно, раскрыв содержание статьи (рис. 1.5).

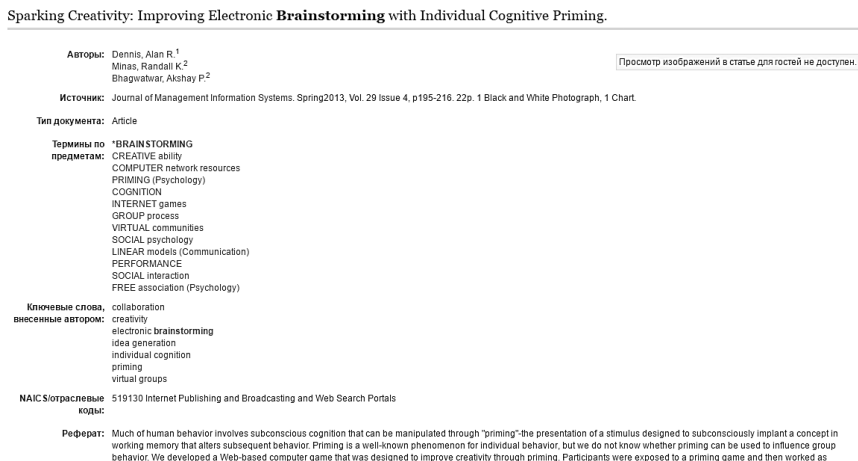


Рис. 1.5. Подробная информация о статье

Отметим, что не стоит увлекаться расширением списка ключевых слов, поскольку в доступных 20 тыс. источников, наверное, будет достаточно пищи для размышления. Но 20 тыс. источников — это слишком много. Необходимо сузить область поиска.

### 1.1.2. Расширенный поиск

Сузить область поиска можно с помощью **Расширенного поиска**. Ссылка **Расширенного поиска** расположена ниже полей поиска. Ссылку **Расширенный поиск** можно видеть и на главной странице РГБ (рис. 1.6).

Параметры поиска

---

Выбрать тему

Темы ?

<input type="checkbox"/> Анатомия и физиология	<input type="checkbox"/> Горное дело	<input type="checkbox"/> Музыка	<input type="checkbox"/> Социологи
<input type="checkbox"/> Антропология	<input type="checkbox"/> Государственная власть, политика и управление	<input type="checkbox"/> Науки о жизни	<input type="checkbox"/> Спорт и отдых
<input type="checkbox"/> Архитектура	<input type="checkbox"/> Драматическое и театральное искусство	<input type="checkbox"/> Науки о земле и атмосфере	<input type="checkbox"/> Спортивная
<input type="checkbox"/> Астрономия и астрофизика	<input type="checkbox"/> Естественные науки	<input type="checkbox"/> Науки об окружающей среде	<input type="checkbox"/> Стоматолог
<input type="checkbox"/> Библиотечная, библиографическая и информационная деятельность	<input type="checkbox"/> Женские исследования и феминизм	<input type="checkbox"/> Нетрадиционная и народная медицина	<input type="checkbox"/> Строительств
<input type="checkbox"/> Бизнес и менеджмент	<input type="checkbox"/> Защита и здоровье потребителей	<input type="checkbox"/> Образование. Воспитание. Педагогическая деятельность	<input type="checkbox"/> Танцы
<input type="checkbox"/> Биографии	<input type="checkbox"/> Здравоохранение и медицина	<input type="checkbox"/> Образование. Педагогическая деятельность	<input type="checkbox"/> Техника
<input type="checkbox"/> Биология	<input type="checkbox"/> Зоология	<input type="checkbox"/> Образование. Педагогическая деятельность	<input type="checkbox"/> Технологии
<input type="checkbox"/> Биотехнология	<input type="checkbox"/> Информационные технологии	<input type="checkbox"/> Политические науки	<input type="checkbox"/> Фармация
<input type="checkbox"/> Ботаника	<input type="checkbox"/> Искусство и развлечения	<input type="checkbox"/> Право. Юридические науки	<input type="checkbox"/> Физика
<input type="checkbox"/> Ветеринария	<input type="checkbox"/> История	<input type="checkbox"/> Прикладные науки	<input type="checkbox"/> Физиотера
<input type="checkbox"/> Визуальные искусства	<input type="checkbox"/> Культурология и этнология	<input type="checkbox"/> Психология	<input type="checkbox"/> Философия
<input type="checkbox"/> Военная история и военное дело	<input type="checkbox"/> Лесное хозяйство	<input type="checkbox"/> Образование. Педагогическая деятельность	<input type="checkbox"/> Фильм
<input type="checkbox"/> Вычислительная техника. Программирование	<input type="checkbox"/> Литературоведение. Литературное творчество	<input type="checkbox"/> Образование. Педагогическая деятельность	<input type="checkbox"/> Химия
<input type="checkbox"/> География и картография	<input type="checkbox"/> Маркетинг	<input type="checkbox"/> Образование. Педагогическая деятельность	<input type="checkbox"/> Экономика
<input type="checkbox"/> Геология	<input type="checkbox"/> Математика	<input type="checkbox"/> Образование. Педагогическая деятельность	<input type="checkbox"/> Энергетик
<input type="checkbox"/> Гигиена питания и диетология	<input type="checkbox"/> Международные отношения. Внешняя политика. Дипломатия	<input type="checkbox"/> Образование. Педагогическая деятельность	<input type="checkbox"/> Языковед

---

Режимы и расширители поиска

Рис. 1.6. Определение Тем профессиональных интересов

Ограничения в **Теме источников** отображаются потом в левой части экрана (рис. 1.7), и при необходимости эти условия могут быть исключены.

Тема >

Издательство >

Издание >

Язык >

География >

Контент-провайдер >

Все провайдеры

Business Source Complete (500)

Business Source Premier (498)

MasterFILE Premier (246)

MEDLINE (137)

ERIC (124)

Просмотр изображений в статье для гостей не доступен.

Full Text Finder  Полный текст PDF (556KB)

---

6. Nominal versus Interacting Electronic Fraud Brainstorming in Hierarchical Audit Teams.

By: Xiaoling Chen, Clara; Trotman, Ken T.; Zhou, Flora (Hailan). Accounting Review. Jan2015, Vol. 90 Issue 1, p175-198. 24p. 5 Charts. DOI: 10.2308/accr-Business Source Premier

Научный журнал

Тематика: AUDITORS; BRAINSTORMING; ACCOUNTING firms – Officials & employees; AUDITING; FRAUD; Offices of accountants; Offices of Certified Pk. Accounting Services; SOCIAL loafing

Просмотр изображений в статье для гостей не доступен.

Full Text Finder  Полный текст PDF (653KB)

---

7. Prediction of Ideas Number During a Brainstorming Session.

By: Haddou, Hassan; Camilleri, Guy; Zarafé, Pascale. Group Decision & Negotiation. Mar2014, Vol. 23 Issue 2, p271-298. 28p. DOI: 10.1007/s10726-012-6 Business Source Complete

Научный журнал

Тематика: BRAINSTORMING; DIFFERENTIAL equations; SOCIOLOGY of knowledge; DYNAMICAL systems; COGNITION; NUMERICAL analysis; PARAM

Full Text Finder  Полный текст PDF (1012KB)

Рис. 1.7. Работа с фильтрами

Если сузить область поиска по годам (интересующая нас работа Алекса Осборна была издана в 1953 г.), то мы получим очень короткий список работ. Но попытка обратиться к полному тексту приводит к разочарывающему результату: полный текст доступен только для сотрудников РГБ (рис. 1.8).

Если щелкнуть мышью по названию одной из статей, то можно получить доступ к целому ряду дополнительных опций (рис. 1.9). В том числе и к наиболее популярным социальным сетям. Это можно использовать, в частности, для того, чтобы сбросить информацию, например, в Твиттер. Это позволит обозначить область ваших профессиональных интересов и может содействовать поиску партнеров и клиентов.

РГБ предоставляет достаточно редкую возможность задавать вопросы в **службу поддержки**. Отмечу, что ответы даются профессионально, обстоя-

ятельно и достаточно быстро. В правом верхнем углу экрана есть ссылка **Помощь сотрудика РГБ**.

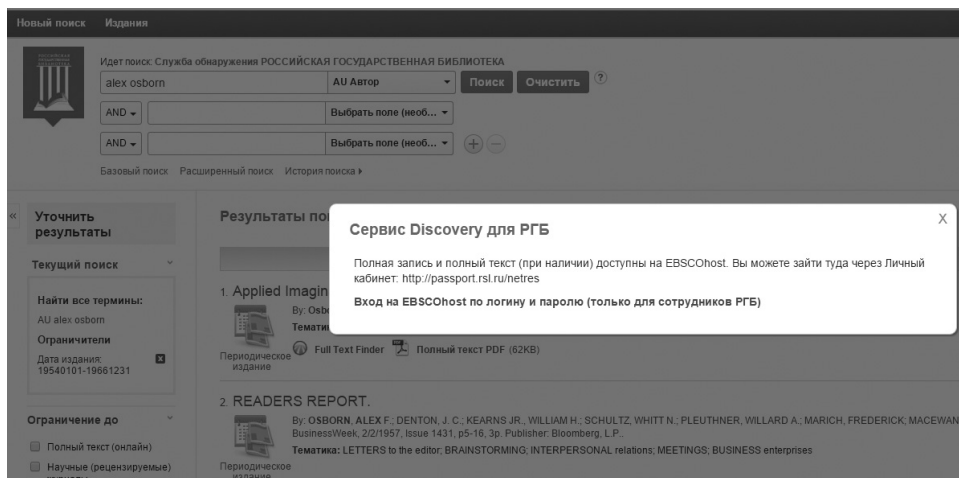


Рис. 1.8. Окно Сервис Discovery для РГБ



Рис. 1.9. Подробная информация об источнике

Посмотрим результаты поиска по запросу <мозговой штурм>. В этом случае более полусотни работ будет представлено в Электронном каталоге РГБ и более 250 работ во Внешних ресурсах (ВР РГБ) — ресурсы EBSCO Discovery Service (рис. 1.10).

Здесь хотелось бы обратить внимание на то, что найденные работы доступны в полнотекстовом формате на eLibrary — Научной электронной библиотеке (НЭБ) (не путать с Национальной электронной библиотекой).

Список сетевых ресурсов у РГБ просто огромен. Чтобы выйти на эти ресурсы, нужно с главной страницы РГБ последовательно перейти по ссылкам **Внешние ресурсы / Таблица удаленных сетевых ресурсов**.

Очень важно не пройти мимо реплики:

*Иностранные источники и часть российских источников, которые входят в сетевые ресурсы, размещены в сводном перечне полнотекстовых источников. Поиск из одного окна по всем этим ресурсам можно вести при помощи сервиса EBSCO Discovery Service.*

Уточнить результаты

Текущий поиск

Найти все термины:  
brainstorming

Ограничение до

Полный текст (офлайн)

Научные (рецензируемые) журналы

Имеется в библиотечной коллекции

1893 Дата издания 2017

Показать Больше

Типы источников

Все результаты

Значимость Параметры страницы

Результаты поиска: 1 - 30 из 23,161

**Research Starter**  
**Brainstorming.**  
Brainstorming refers to an exercise meant to generate creative ideas. Originally developed by New York advertising designer Alex Faickney Osborn in the... Больше  
Salem Press Encyclopedia, 2015

1. Facilitating **Brainstorming**: Impact of Task Representation on Auditors' Identification of Potential Frauds.  
By: Wei Chen; Khalifa, Anna Saeed; Trotman, Ken T. *Auditing: A Journal of Practice & Theory*, Aug2015, Vol. 34 Issue 3, p1-22, 22p. 1 Diagram, 7 Charts. DOI: 10.2308/ajpt-55996. База данных: Business Source Premier  
Тематика: BRAINSTORMING, CORPORATIONS – Auditing; AUDITING standards; FINANCIAL statements; FRAUD investigation  
Посмотреть изображения в статье для гостей не доступно.  
Full Text Finder Полный текст PDF (839KB)

2. The Role of Time and Category Relatedness in Electronic **Brainstorming**.

Рис. 1.10. Уточнение результатов поиска

Это означает, что если вы привыкли к интерфейсу сервиса EBSCO Discovery Service, то вы можете продолжить работу с ним.

## 1.2. Инструменты работы с Научной электронной библиотекой

Научная электронная библиотека (НЭБ) — сравнительно молодой ресурс. Адрес ресурса <http://elibrary.ru/>. Исследуем, как электронная библиотека может быть нам полезна с точки зрения информационного обеспечения нашей учебы и будущей профессиональной деятельности.

Главная страница НЭБ имеет следующий вид (рис. 1.11).

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА  
**eLIBRARY.RU**

ЧИТАТЕЛЯМ | ОРГАНИЗАЦИЯМ | ИЗДАТЕЛЬСТВАМ | АВТОРАМ | БИБЛИОТЕКАМ

**ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ПЛАТФОРМЕ eLIBRARY.RU**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. Подробнее...

**РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ**  
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 7 миллионов публикаций российских ученых, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 4500 российских журналов

**SCIENCE INDEX ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
Информационно-аналитическая система Science Index для анализа публикационной активности и цитируемости научных организаций

**SCIENCE INDEX ДЛЯ АВТОРОВ**  
Инструменты и сервисы, предлагаемые для зарегистрированных авторов научных публикаций

**RUSSIAN SCIENCE CITATION INDEX**  
Совместный проект компаний Thomson Reuters и Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - 1000 лучших российских журналов на платформе Web of Science

**ПОДПИСКА НА НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ**  
Доступ по подписке к полнотекстовой коллекции из более 1100 ведущих российских журналов на платформе eLIBRARY.RU

**НОВОСТИ И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

09.11 Вниманию участников SCIENCE ONLINE XXI В связи с прекращением авиасообщения с Египтом конференция переносится на май 2016 года. Более подробная информация о месте и дате проведения будет опубликована позже.

24.06 Пресс-релиз: Соглашение между EBSCO и Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU по интеграции контента в единое поисковое окно EBSCO Discovery Service™

30.01 Опубликованы презентации докладов конференции SCIENCE ONLINE 2015

15.01 Опубликована программа конференции SCIENCE ONLINE 2015

Другие новости

**НОВЫЕ ЗАПИСИ В БЛОГАХ**

28.10 ERIN PLUS отвечает на наши вопросы 20.10 Как ссылаться на социальные медиа в исследовательских материалах?

16.09 Общественная экспертиза российских научных журналов завершена

08.09 Проект Egenfactor®: оценка журналов и статей на основе данных Thomson Reuters и ряда популярных баз

Другие записи

Семинар РИНЦ и SCIENCE INDEX в Тамбовском государственном университете  
7 декабря 2015

Продолжается подписка для научных организаций на информационно-аналитическую систему SCIENCE INDEX

Открыта подписка на 2016 год на российские научные журналы на платформе eLIBRARY.RU. Чтобы избежать Windows компьютера.

ПОИСК

Найти

Расширенный поиск

ВХОД

IP-адрес компьютера:  
91.78.176.240

Название организации:  
не определена

Имя пользователя:

Пароль:

Вход

Запомнить меня

Правила доступа

Рис. 1.11. Главная страница НЭБ

НЭБ дает возможность работать и без регистрации, но создание профиля открывает целый ряд очень привлекательных возможностей, поэтому есть смысл создать свой аккаунт. Чтобы зарегистрироваться в НЭБ, нужно заполнить **Персональную карточку**. Для этого нужно перейти по ссылке **Регистрация**, расположенной в левой части экрана под кнопкой **Вход**. Персональная карточка должна быть заполнена очень аккуратно, по возможности используя выбор из списка. Регистрационная анкета может выглядеть следующим образом (рис. 1.12).

РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА  
КУПРИЯНОВ ДМИТРИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ  
SPIN-код: 5526-7470

Пол: \*  
мужской

Дата рождения: \*  
25 декабря 1951

Организация: \*  
Финансовый университет при Правительстве РФ

Подразделение организации: \*  
кафедра "Информатика и программирование"

Должность: \*  
доцент

Город: \*  
Зеленоград

Страна: \*  
Российская Федерация

Имя пользователя: \*  
DKKupriyanov

Пароль: \*  
\*\*\*\*\*

E-mail: \*  
Dm.V.Kupriyanov@yandex.ru

Дополнительный E-mail: \*  
DKKupriyanov@fa.ru

Рис. 1.12. Регистрационная анкета

### 1.2.1. Поиск в НЭБ

В качестве примера для исследования возможностей работы с НЭБ рассмотрим все тот же запрос: `<brainstorming>`. Результаты выполнения простого запроса представлены ниже (рис. 1.13).

Прежде всего, нужно обратить внимание на то, что статей достаточно много и что у них существенно различается **уровень цитируемости**. И этот уровень цитируемости для нас исключительно важен. Он показывает, сколько раз на данную статью ссылались в списках литературы другие авторы. Это в определенном смысле уровень научной значимости статьи или книги для научного сообщества. Естественно, имеет смысл начать изучение проблемы с источников, которые признаны научным сообществом. Просмотреть 8 тыс. источников — это колоссальный труд... и излишний. При этом не исключены ошибки пользователя. И вот здесь НЭБ предоставляет очень важную возможность — сортировка записей по различным критериям. Наверное, наибольший интерес представляет сортировка по числу цитирований. Интересна также сортировка по дате. Во-первых, важно понять, с чего начиналось изучение проблемы. Во-вторых, важно посмотреть последние работы. Итак, чтобы получить доступ к сортировке, необходимо воспользоваться опцией **Расширенный поиск**. В этом случае можно определить тип сортировки (рис. 1.14).

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА LIBRARY.RU

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКОВОГО ЗАПРОСА

Всего найдено публикаций: 8050 из 21331664

№	Публикация	Цит.
1	<b>ГРУППОВОЕ МЫШЛЕНИЕ. МИФ О МОЗГОВОМ ШТУРМЕ</b> Илона Л. Проблемы управления в социальных системах. 2013. Т. 5. № 8. С. 105-115.	0
2	<b>МОЗГОВЫЕ ШТУРМЫ В КОЛЛЕКТИВНОМ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ</b> Панфилова А.П. Москва, 2012.	3
3	<b>МОЗГОВЫЕ ШТУРМЫ В КОЛЛЕКТИВНОМ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ</b> Панфилова А.П. учебное пособие для студентов педагогических высших учебных заведений, обучающихся по направлению 540400 (050400) "Социально-экономическое образование" / Санкт-Петербург, 2005.	24
4	<b>МОЗГОВЫЕ ШТУРМЫ В КОЛЛЕКТИВНОМ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ</b> Панфилова А.П. учебное пособие для студентов педагогических высших учебных заведений, обучающихся по направлению 540400 (050400) "Социально-экономическое образование" / Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права, Общество "Знание" Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Санкт-Петербург, 2005.	0
5	<b>«МОЗГОВОГО ШТУРМА», «БРЕЙНСТОРМ», «МОЗГОВАЯ АТАКА» НА ЗАНЯТИЯХ ПО МАТЕМАТИКЕ В ВУЗЕ</b> Васяк Л.В., Лешков Н.В. Экономика и социум. 2015. № 1-1 (14). С. 206-208.	0
6	<b>ПРОГРАММНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ МЕНТАЛЬНЫХ КАРТ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ «МОЗГОВЫХ ШТУРМОВ»</b> Семедина И.Г. В сборнике: Актуальные направления фундаментальных и прикладных исследований Материалы IV международной научно-практической конференции. Все статьи представлены в авторской редакции. 2014. С. 104.	0
7	<b>АНАЛИЗ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДОМ МОЗГОВОГО ШТУРМА</b> Лобченко О.А., Тинифаров С.С., Газриченко А.А., Скоторова С.В., Жуков С.А., Морозов Д.А. В сборнике: Научные чтения имени профессора Н.Е. Жуковского Сборник научных статей III Международной научно-практической конференции. Филиал Военного учебно-научного центра Военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия им. профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина», оформление ООО «Издательский Дон - Юг». Краснодар, 2013. С. 152-155.	0
8	<b>МЕТОД МОЗГОВОГО ШТУРМА В ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ</b> Исеева М.А. В сборнике: Перспективы развития научных исследований в 21 веке сборник материалов 4-й международной научно-практической конференции. г. Махачала, 2014. С. 184-185.	0
9	<b>МЕТОДЫ ПРЯМОГО И ОБРАТНОГО МОЗГОВОГО ШТУРМА В ОБУЧЕНИИ ИНЖЕНЕРНОМУ</b>	

Возможные действия:

- Следующая страница
- Выделить все публикации на этой странице
- Снять выделение
- Добавить выделенные статьи в подборку: ms outlook
- Добавить все страницы с результатами поиска в указанную выше подборку
- Вернуться к поисковой форме и изменить условия запроса
- Создать новый поисковый запрос
- Продолжить поиск среди найденных результатов
- Вывести список моих публикаций
- Вывести список публикаций, ссылающихся на мои работы
- Вывести список ссылок на мои публикации
- Анализ публикационной активности автора

Рис. 1.13. Результаты выполнения простого запроса

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА LIBRARY.RU

ПОИСКОВАЯ ФОРМА

Возможные действия:

- Открыть сохраненный запрос: Новый поиск
- Удалить сохраненный запрос
- Переименовать сохраненный запрос
- Сохранить текущий запрос как: Новый запрос
- Правила и примеры оформления поисковых запросов
- История Ваших запросов:

Параметры запроса	Рез-ты
мозговой штурм	8050
мозговой штурм	8050
Окальский И А	0
Белл Д	262
Shatlov A B	332
Шатилов А Б	0
Шатилов Александр Борисович	0
Шатилов Александр Борисович	0
Куприянова Л М	45
Куприянова Л.М.	0

Что искать

Где искать

Тип публикации

Тематика

Авторы

Журналы

Искать в подборке публикаций

Параметры

Годы публикации

Сортировка

Порядок

Очистить Поиск

Рис. 1.14. Выбор типа сортировки записей в результатах поиска

Результат выполнения запроса по числу цитирований дает отличную возможность сразу же обратиться к наиболее важным с точки зрения научной общественности источникам (рис. 1.15).

Рис. 1.15. Сортировка по числу цитирований

Список наполнен самым разнообразным содержанием. Привлечь внимание может удачный заголовок, заголовок, созвучный вашей теме, имя автора. Так что иногда полезно полистать и достаточно пространный, но все же обозримый список. Но этот обозримый список нужно еще создать. Так или иначе, просмотрев страницу, заинтересовавшие вас статьи нужно пометить флажком, после чего поместить их в **Пользовательскую подборку**, **Подборку** или **Подборку публикаций**. Если такой подборки у вас нет, то ее нужно создать, добавляя публикации в **Новую подборку**. По ходу работы вам будет предоставлена возможность дать имя новой подборке. Следует подчеркнуть, что добавление в Подборку осуществляется постранично: просмотрели страницу поиска, отметили нужные статьи и добавили их в нужную подборку. Только после этого нужно переходить к следующей странице списка. Еще раз: не пытайтесь сначала отметить интересующие вас статьи на всех страницах поиска, чтобы потом все их перенести в Подборку. В таком случае вы перенесете только интересующие вас статьи с последней страницы поиска.

Добавив статьи и книги в Подборку, вы получаете возможность здесь же поработать с материалами подборки или продолжить работу по ее формированию, т.е. просмотру результатов поиска (рис. 1.16).